

POŽADAVKY NA PLÁNY GENDEROVÉ ROVNOSTI



U výzev programu Horizont Evropa s datem uzávěrky po roce 2022 je zavedení Plánu genderové rovnosti (GEP) splňujícího požadavky uvedené v příloze B Obečných Příloh Pracovního Programu Horizont Evropa kritériem způsobilosti pro účast veřejných subjektů, výzkumných organizací nebo vysokoškolských institucí. TC Praha připravilo checklist pro ověření, zda GEP organizace povinné požadavky splňuje.



POŽADAVKY NA GEP	POŽADOVANÉ / AKCEPTOVANÉ DOKLADY
1	
Publikace: formální dokument zveřejněný na webových stránkách instituce a podepsaný vrcholovým vedením	dokument GEP ☐
	hypertextový odkaz ☐
	podpis nebo alternativně jakýkoli další doklad o formálním schválení dokumentu vrcholovým vedením ☐

Všechny tři dílčí požadavky (dokument GEP, hypertextový odkaz a podpis) musí být splněny, aby byla organizace považována za vyhovující této povinné podmínce.

Pokud GEP nesplňuje výše uvedené požadavky, kontroly mohou posuzovat jeho soulad s pravidly Horizontu Evropa na základě následujících podkladů: předmluva nebo prohlášení o podpoře ze strany vrcholového vedení v GEP, interní nařízení organizace, screen shot ze zápisu z jednání vedení, screen shot z interního řídicího systému s elektronickým podpisem, rozhodnutí rady, schválení prezidenta / představenstva / senátu nebo podepsaný prostřednictvím emailu.

2	
Vyhrazené zdroje: závazek alokovat zdroje a odborné kapacity v oblasti genderové rovnosti za účelem implementace GEP	popis vymezení lidských nebo finančních zdrojů v GEP ☐
	informace nebo doklad o zapojení genderové expertízy prostřednictvím smluv s externími odborníky ☐

Oba dílčí požadavky (zdroje a expertíza) musí být splněny, aby byla organizace považována za vyhovující této povinné podmínce.

Pokud GEP nesplňuje výše uvedené požadavky, kontroly mohou posuzovat jeho soulad s pravidly Horizontu Evropa na základě následujících podkladů: statut výboru pro genderovou rovnost a zápisy z jeho jednání, dokumenty o zřízení oddělení pro genderovou rovnost, smlouva s osobou odpovědnou za genderovou rovnost, doklad o vyčlenění pracovní kapacity na implementaci GEP, rozpočtové alokace na implementaci GEP, životopisy externích odborníků.

POŽADAVKY NA GEP	POŽADOVANÉ / AKCEPTOVANÉ DOKLADY
3	
Sběr dat a monitorování: údaje o personálu (a studentech, pokud je to pro danou instituci relevantní) členěné podle pohlaví/genderu a každoroční vykazování na základě stanovených indikátorů	určení výchozích dat v GEP ☐
	závazek v GEP ke každoročnímu sběru dat a vykazování ☐
Oba dílčí požadavky (sběr dat a každoroční vykazování) musí být splněny, aby byla organizace považována za vyhovující této povinné podmínce.	
<i>Pokud GEP nesplňuje výše uvedené požadavky, kontroly mohou posuzovat jeho soulad s pravidly Horizontu Evropa na základě následujících podkladů: výroční zprávy nebo jiné důkazy o vykazování.</i>	
4	
Školení: zvyšování povědomí a školení v oblasti genderové rovnosti a nevědomých genderových předsudků pro zaměstnance a osoby s rozhodovací pravomocí.	závazek v GEP provádět školení nebo semináře pro zaměstnance a osoby s rozhodovací pravomocí ☐
	povinné zahrnutí témat o nevědomých genderových předsudcích a dalších témat souvisejících s genderovou rovností do školení a seminářů ☐
Oba dílčí požadavky (zaměření školení na obě cílové skupiny a povinná témata) musí být splněny, aby byla organizace považována za vyhovující této povinné podmínce.	
<i>Pokud GEP nesplňuje výše uvedené požadavky, kontroly mohou posuzovat jeho soulad s pravidly Horizontu Evropa na základě následujících podkladů: smlouvy s lektory, pozvánky na akce, programy/agendy, seznamy účastníků / specifikace cílových skupin.</i>	