

Jméno a logo firmy:

enovation s.r.o.

enovation

<i>Sídlo:</i>	Rustonka – Budova R3 Sokolovská 695/115b, 18600 Praha 8
<i>¹Kontaktní osoba – jméno:</i>	Alexandra Krejzová Senior Project Manager
<i>Kontaktní osoba – email, telefon:</i>	alexandra.krejzova@enovation.cz +420 732 77 15 93
<i>Webové stránky:</i>	www.enovation.cz
<i>Expertíza v oblastech/krátký profil (100 slov):</i>	Od roku 2007 pomohl tým enovation podnikům nalézt a získat podporu z českých a evropských zdrojů ve výši 30 mld. Kč a to nejen v rámci výzkumu a vývoje. Zde je však naší přidanou hodnotou znalost široké škály možností podpory. A to od odpočtů na výzkum a vývoj, přes strukturální fondy, národní programy až po programy mezinárodní. Orientujeme se mimo H2020/H.Europe také v mnohdy přístupnější podpoře z TAČR (ERA.MIN 3, Delta, CHIST-ERA, ad.) či EUREKA. „Naše“ projekty cílí často do oblasti vývoje nových ICT řešení pro zdravotnictví či průmysl, ale řešíme také záměry z oblasti energetiky, strojírenství, dopravy či životního prostředí.

¹ Potvrzuji, že disponuji dostatečným právním základem k uvedení osobních údajů kontaktní osoby (v rozsahu jména, e-mailu a telefonu), a zároveň je tato osoba o tomto mnou poučena.

Zkušenosti/úspěšnost klientů:

Alexandra/tým enovation dali vzniknout cca 16 návrhům projektů (role koordinátora), které byly určené k financování z H2020, 7RP, 6RP, Eurostars či TAČR. Mezi úspěchy řadíme zejména:

- 2020 - TAČR-KAPPA – TRIMMUS (příprava žádosti - schválen)
- 2019 – H2020-SME Instrument – StrIP (příprava žádosti - získal Seal of Excellence!)
- 2018 - H2020 - Twinning – PRISMA (příprava žádosti - schválen, nefinancován)
- 2006 - FP6 - [TRAINASA](#) (příprava žádosti – schválen)
- 2004 - FP6 - [INSURE](#) (vedení role partnera v realizaci projektu)

Tým enovation dále pomohl k hladké a úspěšné realizaci dalších projektů financovaných z H2020 či Eurostars a dále se této činnosti věnuje.

V rámci rámcových programů (H2020, Horizont Evropa) poskytujeme následující služby – před podáním žádosti o grant:

Zhodnocení záměru a profilu klienta, vyhledání vhodných zdrojů podpory, konzultace výhod a rizik a příprava plánu čerpání z vybraných zdrojů podpory s ohledem na strategické plány společnosti. Následně představení plánu přípravy návrhu projektu, včetně harmonogramu, rozdělení rolí. Dále příprava relevantních částí návrhu projektu a práce se systémem pro podávání žádostí, zároveň řízení a koordinace konsorcia. Na závěr kontrola čtyř očí a podání či pomoc s podáním žádosti.

V průběhu konání grantu:

Poskytnutí pomoci s administrativní zátěží při realizaci projektu – zpracování podkladů pro zprávy, hlídání harmonogramu a plnění podmínek programu. Pomoc s realizací výběrových řízení.

Extra služby, které klientům poskytujeme (např. první konzultace zdarma, atd.):

Úvodní konzultace, které vedou k plánu čerpání, jsou zdarma. Při přípravě se věnujeme klientům v režimu 24/7.