



TECHNOLOGICKÉ  
CENTRUM PRAHA

# FINANČNÍ PRAVIDLA PROGRAMU HORIZONT EVROPA

---

Lenka Chvojková, Milena Lojková  
18. května 2023



M

Jak nejlépe pochopit finanční pravidla Horizontu Evropa?



Horizont Evropa je program Evropské unie, který podporuje výzkum, inovace a konkurenceschopnost v Evropě. Jeho finanční pravidla jsou založena na právních předpisech EU, včetně Rozpočtového nařízení a Finančního nařízení. Pochopení těchto předpisů je klíčové pro úspěšné plánování a realizaci projektů financovaných z Horizontu Evropa.



Zde jsou některé způsoby, jak nejlépe pochopit finanční pravidla Horizontu Evropa:

1. Přečtěte si důkladně dokumentaci programu Horizont Evropa a jeho finanční pravidla. Tyto dokumenty jsou k dispozici na oficiálních webových stránkách programu a obsahují podrobné informace o pravidlech financování projektů.
2. Konzultujte s odborníky, kteří mají zkušenosti s programem Horizont Evropa nebo s jinými programy EU. Mohou vám pomoci s vysvětlením finančních pravidel a poskytnout vám užitečné tipy, jak úspěšně plánovat a realizovat projekty.
3. Zúčastněte se školení a workshopů organizovaných Evropskou unií nebo jinými organizacemi. Tyto akce vám mohou poskytnout přehled o nejnovějších finančních pravidlech a nabídnout praktické rady pro úspěšné získání financování projektu.
4. Pokud máte specifické otázky nebo pochybnosti ohledně finančních pravidel, obraťte se na národní kontaktní místo pro program Horizont Evropa v vaší zemi. Tato kontaktní místa jsou vytvořena k poskytování poradenství a podpory pro zájemce o financování z programu Horizont Evropa.



Pochopení finančních pravidel Horizontu Evropa může být náročné, ale pokud budete postupovat podle výše uvedených tipů, budete mít větší šanci úspěšně plánovat a realizovat projekty financované z tohoto programu.

## Úvod do finančních pravidel

Životní cyklus projektu

Třetí strany

Osobní náklady

Ostatní nákladové kategorie



# ÚVOD

—  
do finančních pravidel

# FORMY GRANTU

## „KORPORÁTNÍ“ MODELOVÉ GRANTOVÉ DOHODY (MGA)

1

—  
OBECNÁ MGA  
(GRANTY  
ZALOŽENÉ NA  
ROZPOČTU A  
SKUTEČNÝH  
NÁKLADECH)



2

—  
MGA PRO GRANTY  
ZALOŽENÉ NA  
JEDNOTKOVÝCH  
NÁKLADECH



3

—  
MGA PRO GRANTY  
LUMP SUM





## EU Grants

### AGA – Annotated Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027

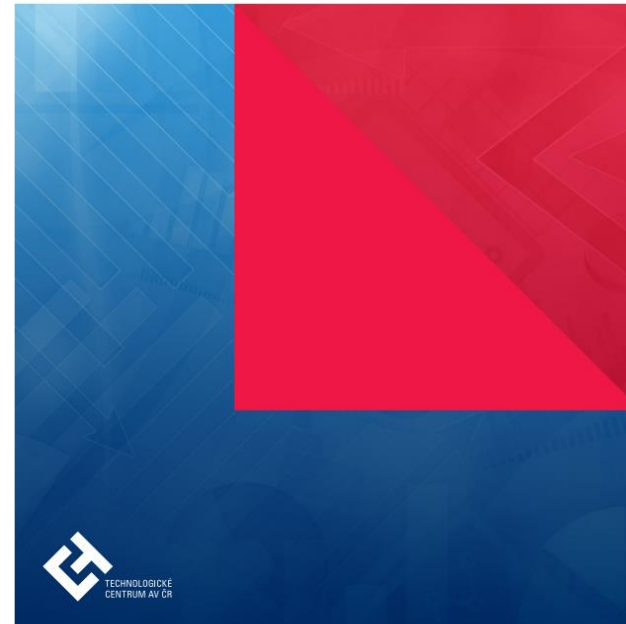
Version 1.0 – DRAFT  
01 April 2025

Disclaimer  
This guide is aimed at assisting EU grant beneficiaries. It is provided for information purposes only and is not intended to replace the binding legal agreements themselves, nor professional legal advice for specific cases. Neither the EU Commission nor its agencies and funding bodies (or any person acting on their behalf) can be held responsible for the use made of it.

## VADEMECUM<sup>2022</sup> Horizont Evropa

Aneta Kašílková  
Lenka Chvojková  
Milena Lojková

Pravidla financování projektů  
Horizontu Evropa



TECHNOLÓGICKE  
CENTRUM AV ČR



# KDO MŮŽE ZÍSKAT FINANCOVÁNÍ EU?

Právní subjekty usazené v:

- EU27 a zámořské země a území EU
- Země přidružené k HE

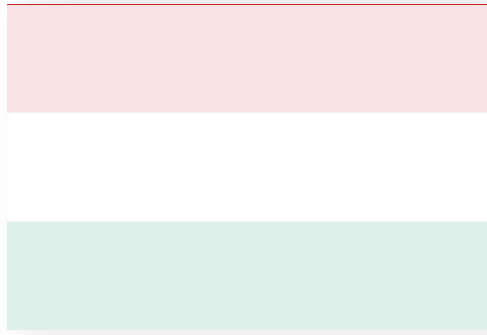
*Albánie, Arménie, Bosna a Hercegovina, Faerské ostrovy, Gruzie, Island, Izrael, Kosovo, Moldavsko, Černá Hora, Severní Makedonie, Norsko, Srbsko, Tunisko, Turecko, Ukrajina (v jednání: Maroko, Nový Zéland, UK)*

- Země s nízkými a středními příjmy

→ List of participating countries in HE

- Ostatní země
  - které jsou uvedené v pracovním programu a výzvě
  - jejichž účast je EK považována za nezbytnou pro provedení akce





Jednání o asociaci stále probíhají...

### Subjekty z UK

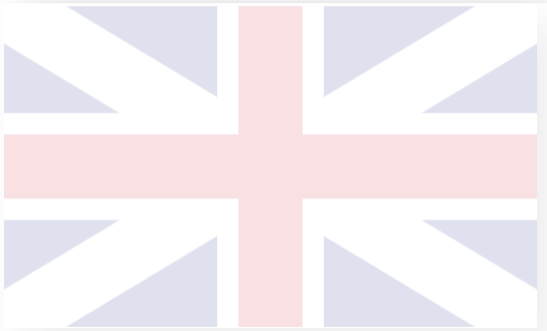
- nemají nárok na financování EU
- nemohou projekty koordinovat
- nezapočítávají se do limitu tří subjektů ze tří „EU/AC zemí“ pro způsobilost projektu

### Projektový návrh

- Subjekty z UK je možné přidat jako „**partnery**“
- V případě, že **asociační dohoda nebude podepsaná v okamžiku podpisu GA**, je nutné status „partner“ změnit na „**associated partner**“

Účast v projektech HE financuje [UKRI](#)





Od 16. prosince 2022: Maďarsko dočasně ztrácí přístup k části unijního financování ([FAQ](#))

### Koho se omezení týká?

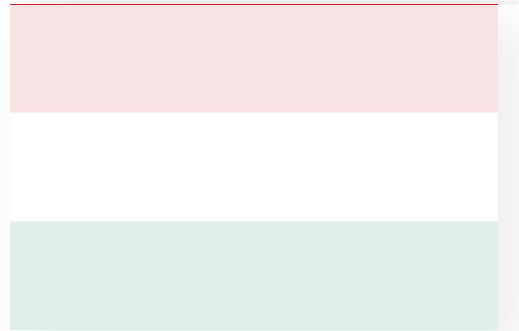
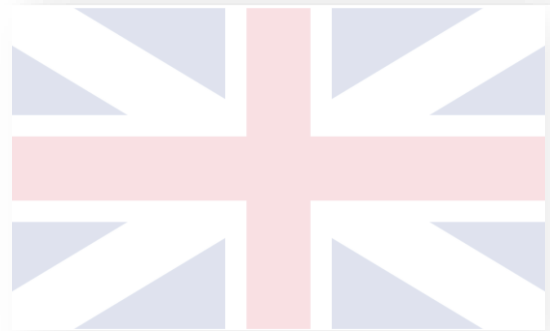
- Subjekty, které mají formu tzv. **veřejně prospěšné fundace** nebo jsou takovou fundací ovládány
  - včetně 21 vysokých škol; kompletní [SEZNAM](#)

### Co omezení znamená v praxi?

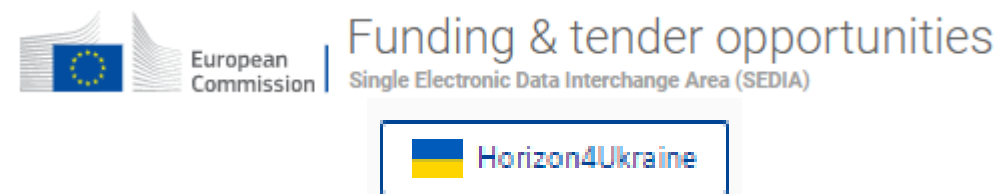
- EK: zákaz uzavírat GA
- **Příjemci a přidružené subjekty:** zákaz navazovat právní vztahy zahrnující unijní financování (např. dodavatelé, subdodavatelé, finanční podpora třetím stranám, pronájem a leasing zařízení, personál vyslaný za úplatu)

### Veřejně prospěšné fundace

- Mohou figurovat v projektovém návrhu jako partneři
- Pokud nebude omezení zrušeno v okamžiku podpisu GA, je nutné status „partner“ změnit na „associated partner“ (financování účasti [NRDI](#))



## UKRAJINA (2022: asociace k HE)



## RUSKO



- **Horizont 2020**
- **Horizont Evropa**
- **Euratom**
- **Erasmus+**

Opatření se týkají ruských veřejnoprávních subjektů a s nimi spojených organizací

- ukončení účasti v běžících GA a pozastavení všech souvisejících plateb
- **žádné nové smlouvy nebo dohody**

# SAZBA FINANCOVÁNÍ

Standardně **100 %** způsobilých nákladů na akci

- Inovační akce: 70 % způsobilých nákladů na akci (*výjimka pro neziskové právní subjekty: 100 %*)



# PRAVIDLO NEZISKOVOSTI

Příspěvek EU + příjmy projektu ≤ celkové způsobilé náklady projektu

Sjednocení s revidovaným finančním nařízením (FR 2018)

Definice  
příjmů

Art. 192(2) FR

[...] receipts are limited to the Union grant and the revenue generated by that action or work programme.

Výjimka pro Horizont Evropa: příjem z využívání výsledků projektu se NEPOVAŽUJE za příjem projektu (kontinuita s H2020).

- Pravidla pro příjmy se NEVZTAHUJÍ na neziskové organizace
- Pravidlo neziskovosti se posuzuje na úrovni celého konsorcia

# FORMY NÁKLADŮ

## Skutečné náklady

—  
Nejčastěji  
využívaná forma  
přímých nákladů



## Pevná sazba

—  
Používá se k  
vyčíslení nepřímých  
N (= 25 % z  
přímých N)

## Jednotkové náklady

—  
Slouží např.  
k vyčíslení nákladů  
FO nebo vlastníků  
MSP, kteří si  
nevyplácejí mzdu  
nebo k vyčíslení  
průměrných ON.  
Jednotka = denní  
sazba

## Pevná částka

—  
Vybrané projekty  
mohou být  
financovány pevnou  
částkou, jejíž výši  
stanoví EK ve WP  
nebo navrhne  
žadatel v  
projektovém  
návrhu.

 *Jednotlivé formy se v projektech kombinují*

# OBEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI (ČL. 6.1 MGA)

## SKUTEČNÉ NÁKLADY (ACTUAL COSTS)

Náklady musí být:

- Skutečně vynaložené příjemcem
- Zanesené v účetnictví v souladu s platnou národní legislativou a běžnou účetní praxí příjemce
- Vynaložené v době trvání projektu
- Naplánované v rozpočtu projektu v rámci příslušné N kategorie
- Vynaložené v souvislosti s projektovými aktivitami a nezbytné pro jejich implementaci
- Identifikovatelné a ověřitelné
- Rozumné, opodstatněné a vynaložené v souladu se zásadami 3 E (Economic, Efficient, Effective)



## Způsobilé náklady (označte správné tvrzení)

135 

Náklady spojené s vypracováním konsorciální smlouvy MOHOU být způsobilé.



Projekt končí v prosinci. Mzda za prosinec MŮŽE být výzkumníkům vyplacena v lednu dalšího roku.



Zaměstnanci mohou na projektové setkání cestovat 1. třídou (pokud je to běžnou praxí příjemce).



Teambuildingové aktivity (např. bowling, startovné na závodě pro členy týmu, apod.) MOHOU být způsobilé.

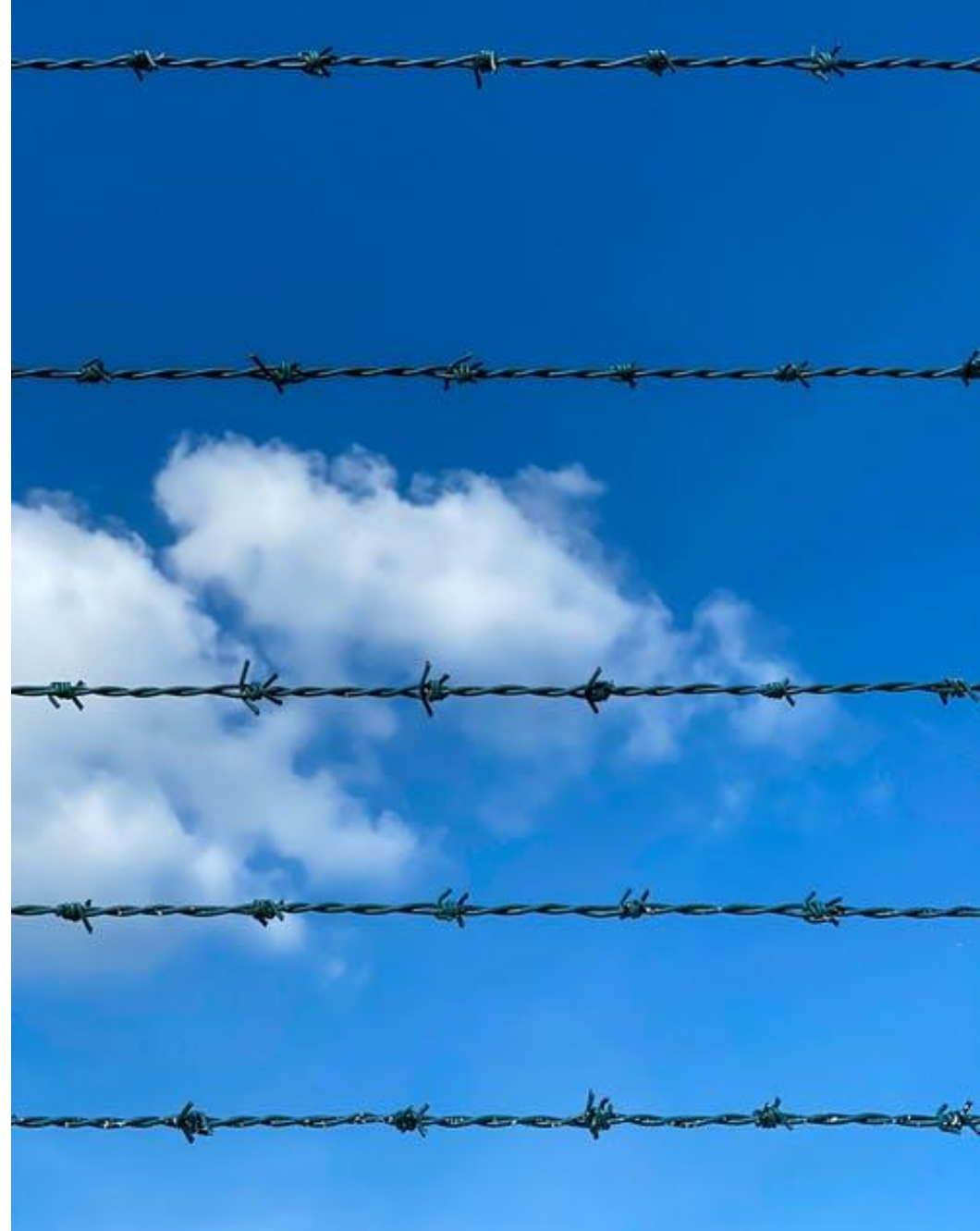


Pro příjemce jsou závazná pouze pravidla grantové dohody. Národní legislativu při realizaci projektů respektovat nemusí



# NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- Náklady spojené s kapitálovými výnosy (např. vyplácené dividendy)
- Dluhy a s nimi spojené náklady
- Rezervy na možné budoucí ztráty nebo dluhy
- Placené úroky (např. úroky z půjčky)
- Ztráty související s pohybem směnného kurzu
- Bankovní poplatky účtované bankou příjemce spojené s platbami od poskytovatele
- Nadměrné a lehkomyšlné výdaje
- Náklady vynaložené v době, kdy je projekt pozastaven
- Náklady vykázané v souvislosti s jiným projektem spolufinancovaným z EU/EURATOM
- Odpočitatelná DPH





# PŘESTÁVKA NA OBČERSTVENÍ



# ZÁKLADNÍ KATEGORIE

—  
způsobilých nákladů

# NÁKLADOVÉ KATEGORIE

## OSOBNÍ NÁKLADY

- Osoby zaměstnané na pracovní smlouvu
- In-house konzultanti
- Personál vyslaný třetí stranou za úplatu
- Vlastníci MSP a FO, kteří si nevyplácejí mzdu

## SUBDODÁVKY



## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

## NÁKUPY

- Cestovní náhrady
- Dlouhodobý majetek
- Ostatní práce, zboží a služby

## SPECIFICKÉ

- Interně fakturované zboží a služby
- Finanční podpora třetím stranám
- Dodatečné financování (ERC)
- Nadnárodní a virtuální přístup do výzkumných infrastruktur

# OSOBNÍ NÁKLADY



V HE již není:

- sledování odpracovaných hodin
- výpočet hodinové sazby

# DNY ODPRACOVANÉ NA PROJEKTU



V HE již není:

- povinný timesheets
- prohlášení pro práci výhradně na projektu

## Příklad:

Z timesheetu p. Nováka je patrné, že ve sledovaném VO odpracoval na projektu HE celkem 1 725 hodin, což odpovídá při plném úvazku v organizaci 215,625 dnům (= 1 725/8), po zaokrouhlení tedy 215,5

# VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ EK

EU GRANT'S DECLARATION OF DAYS WORKED ON A PROJECT			YEAR:	
To be filled in and uploaded in the Funding & Tenders Portal Grant Management System, at the due date foreseen in the system.				
Project acronym:		Project number:		
Participant name:				
Name of the person:		Type of personnel: <small>(employee/ natural person under direct contract/ seconded/ other)</small>		
Month	Days worked in the action <sup>1</sup> <small>(= WP1, 7.5, 0.5)</small>	Work Packages worked on <small>(= WP2; WPS)</small>	Date and signature of the person	Name, date and signature of the supervisor
January			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
February			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
March			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
April			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
May			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
June			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:

July			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
August			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
September			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
October			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
November			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
December			Signature:  Date:	Name: Signature:  Date:
TOTAL				

<sup>1</sup> 1 day = number of hours that a full-time employee of the participant has to work in a standard day (e.g. 8 hours).

## Která situace je pro Vaši organizaci/fakultu/ústav typická v praxi v projektech HE?

115 

zaznamenáváme odpracované dny do čestného prohlášení (vzor EK)



zaznamenáváme odpracované hodiny do výkazu práce (timesheets)



používáme stejný výkaz práce (timesheets) jako v projektech H2020



používáme stejný systém pro všechny zaměstnance organizace (tj. pro všechny fakulty/oddělení)



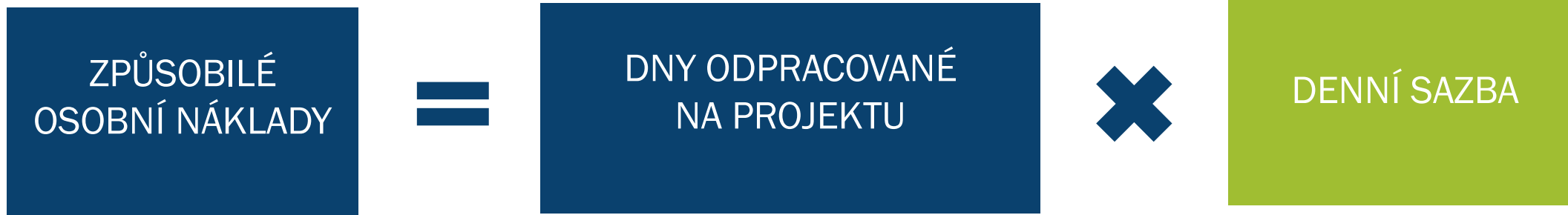
zaznamenáváme odpracované dny/hodiny na denní bázi



nevím



# DENNÍ SAZBA



## A.1: náklady zaměstnanců

- A.2: náklady in-house konzultantů
- A.3: náklady vyslaného personálu
- A.4: náklady vlastníků MSP a FO

skutečné ON: 1A – STANDARDNÍ PŘÍSTUP  
1B – PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ

průměrné ON příjemce (v ČR není obvyklé)

jednotkové ON (TBC)

**NOVINKA**



## Které situace je možné považovat za projektové odměňování?

127 

mzda hrazena z různých projektových zdrojů



mzda rovnoměrně rozdělena mezi jednotlivé zdroje dle odpracovaných hodin/  
úvazku



vyplacena mimořádná odměna pouze ze zdrojů EU projektu



vyplacena mimořádná odměna pouze ze zdrojů národního projektu



vyplacena mimořádná odměna pouze z institucionálního zdroje



práce na HE v rámci DPČ s vyšší sazbou než v paralelní pracovní smlouvě



# DENNÍ SAZBA – STANDARDNÍ PŘÍSTUP

AGA (1/4/2023): možnost výpočtu na roční bázi....

ON (za vykazované období)

$215/12 \times \text{počet měsíců zaměstnání (za vykazované období)} \times \text{výše úvazku}$

## Příklad:

RO: 01/03/2022 – 31/08/2023, pan Novák pracuje u příjemce v roce 2022 na plný úvazek (ON od března do prosince 800 tis. Kč) a v roce 2023 na 50 % (ON do srpna 250 tis. Kč). Aktivita v projektu HE vykonává v období 01/02/2023 – 31/07/2023.  
Denní sazba =  $(800\ 000 + 250\ 000) / (215/12 \times 10 \times 1 + 215/12 \times 8 \times 0,5)$

## V HE již není:

- označení „neprojektové odměňování“
- individuální produktivní hodiny (standardní)
- výpočet na základě posledního uzavřeného finančního roku
- výpočet na měsíční bázi

# DENNÍ SAZBA – PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ

## PROJEKTOVÁ REFERENČNÍ SAZBA

$$\frac{\text{ON na HE (za vykazované období)}}{\text{dny odpracované na HE (za vykazované období)}}$$


## NÁRODNÍ REFERENČNÍ SAZBA

$$\frac{\text{ON (v posl. uzavřeném roce) - EU}}{215 - \text{EU}}$$

V HE již není:

- dodatečná odměna!!!
- výpočet PRS na roční bázi
- výpočet NRS z roku (n-1)
- výpočet NRS z roku (n) u nového zaměstnance
- ve výpočtu NRS odečítán pouze RP (H2020)
- objektivní pravidla výplatu mimořádné odměny za HE

# DENNÍ SAZBA

ZPŮSOBILÉ  
OSOBNÍ NÁKLADY

=

DNY ODPRACOVANÉ  
NA PROJEKTU

×

DENNÍ SAZBA

A.1: náklady zaměstnanců

A.2: náklady in-house konzultantů  
A.3: náklady vyslaného personálu

A.4: náklady vlastníků MSP a FO

Sazba specifikována ve smlouvě  
(denní sazba = hodinová sazba x 8)

Ze smlouvy vyplývající ON / počet dní  
(dny = hodiny / 8)

Ze smlouvy vyplývající ON / 215  
(dny = hodiny / 8)

# DENNÍ SAZBA

ZPŮSOBILÉ  
OSOBNÍ NÁKLADY

=

DNY ODPRACOVANÉ  
NA PROJEKTU

×

DENNÍ SAZBA

A.1: náklady zaměstnanců  
A.2: náklady in-house konzultantů  
A.3: náklady vyslaného personálu  
A.4: náklady vlastníků MSP a FO

MSCA měsíční  
příspěvek na mzdu  

---

18

×

korekční koeficient  
země působení

Nyní pro ČR: 5080/18 x 0,791

## PROGRAM: OSOBNÍ NÁKLADY V HORIZONTU EVROPA

27. ČERVNA 2023, 9:00 – 13:00 (ONLINE)

- **Pravidla Horizontu Evropa**
  - Plánování a reportování osobních nákladů v projektech založených na skutečných nákladech
  - Výpočet způsobilé výše osobních nákladů
  - Výpočet denní sazby (standardní přístup i projektové odměňování)
  - Zaznamenávání odpracované doby
- **Aplikace pravidel Horizontu Evropa** s ohledem na česká specifika
- **FAQ a praktické příklady doplňující teorii**
- **Novinky a změny oproti H2020**

REGISTRACE

*Pravidly Vás provedou právní a finanční NCP: Lenka Chvojková a Milena Lojková*



# NÁKLADOVÉ KATEGORIE

## OSOBNÍ NÁKLADY



- Osoby zaměstnané na pracovní smlouvu
- Fyzické osoby
- Personál vyslaný třetí strany za úplatu
- Vlastníci MSP a FO, kteří si nevyplácejí mzdu

## SUBDODÁVKY



## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

## NÁKUPY

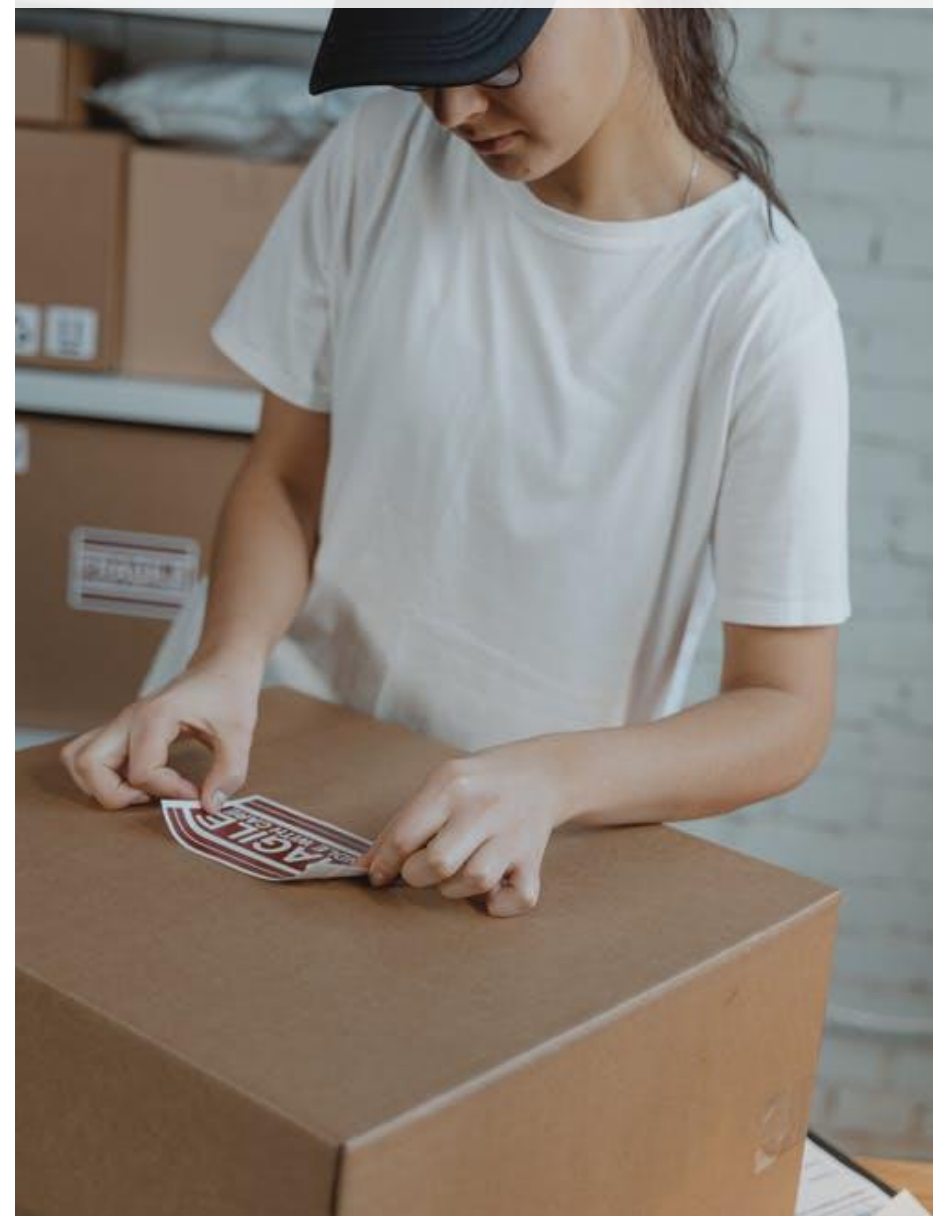
- Cestovní náhrady
- Dlouhodobý majetek
- Ostatní práce, zboží a služby

## SPECIFICKÉ

- Interně fakturované zboží a služby
- Finanční podpora třetím stranám
- Dodatečné financování (ERC)
- Nadnárodní a virtuální přístup do výzkumných infrastruktur

# SUBDODÁVKY

- Práce zadané subdodavateli musí být
  - na aktivity projektu
  - limitovaného rozsahu
  - naplánované v Přílohách 1 a 2 GA (případně schválené ex post)
- Výběr subdodavatele
  - nejlepší poměr kvalita/cena
  - vyloučení střetu zájmů
- Nezapočítává se do výpočtu nepřímých nákladů





## Která z uvedených tvrzení jsou správná?

113 

jméno subdodavatele musí být uvedené v projektovém návrhu



partneři konsorcia si mezi sebou mohou poskytovat subdodávky



subdodavatel musí být vybrán vždy na základě veřejného výběrového řízení



žádné 



# NÁKUPY (PURCHASES)

- Cestovní náhrady
- Dlouhodobý majetek
  - Účetní odpisy
  - Pronájem a leasing
  - Pořizovací cena (výjimečně)
- Ostatní zboží, práce a služby
  - Spotřební materiál, náklady na diseminaci, na šíření výsledků nebo ochranu duševního vlastnictví, překlady, Osvědčení o finančních výkazech, ...



## Notebooky a počítače pro členy řešitelského týmu bývají zpravidla hrazeny z přímých nákladů (Nákupy)

114 

ano



ne



nevím



# NÁKLADOVÉ KATEGORIE

## OSOBNÍ NÁKLADY

- Osoby zaměstnané na pracovní smlouvu
- In-house konzultanti
- Personál vyslaný třetí stranou za úplatu
- Vlastníci MSP a FO, kteří si nevyplácejí mzdu

## SUBDODÁVKY



## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

## NÁKUPY

- Cestovní náhrady
- Dlouhodobý majetek
- Ostatní práce, zboží a služby

## SPECIFICKÉ

- Interně fakturované zboží a služby
- Finanční podpora třetím stranám
- Dodatečné financování (ERC)
- Nadnárodní a virtuální přístup do výzkumných infrastruktur

# VNITROFAKTURY

- = Interně fakturované zboží/služby, které příjemci sami vytvoří nebo poskytnou do projektu
- Vykázané jako jednotkové náklady v souladu s běžnou účetní praxí daného příjemce
    - musí definovat samotné jednotky i metodologii výpočtu nákladů za jednotku (na základě skutečných nákladů zaznamenaných v účetnictví příjemce - rozvrhová základnu pro alokaci nepřímých nákladů)
  - Nezapočítává se do výpočtu nepřímých nákladů



# NÁKLADOVÉ KATEGORIE

## OSOBNÍ NÁKLADY

- Osoby zaměstnané na pracovní smlouvu
- In-house konzultanti
- Personál vyslaný třetí stranou za úplatu
- Vlastníci MSP a FO, kteří si nevyplácejí mzdu

## SUBDODÁVKY



## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

## NÁKUPY

- Cestovní náhrady
- Dlouhodobý majetek
- Ostatní práce, zboží a služby

## SPECIFICKÉ

- Interně fakturované zboží a služby
- Finanční podpora třetím stranám
- Dodatečné financování (ERC)
- Nadnárodní a virtuální přístup do výzkumných infrastruktur

## NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Pevná sazba ve výši **25%** se aplikuje na **všechny způsobilé přímé náklady** s výjimkou:
  - Subdodávek
  - Interně fakturovaných služeb a zboží
  - A dalších specifických nákladových kategorií, které v sobě již nepřímé náklady zahrnují



# TŘETÍ STRANY

—  
= účastní se projektu, ale nepodepisují GA



## Se kterými třetími stranami jste se setkali v praxi?

77 

Přidružený subjekt (affiliated entity)

 18%

Asociovaný partner (associated partner)

 43%

subdodavatel

 71%


Třetí strana poskytující nepeněžité příspěvky (in-kind contributions)

 5%

Příjemce finanční podpory (cascade funding)

 9%

# TYPY TŘETÍCH STRAN

- PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT
- ASOCIOVANÝ PARTNER
- SUBDODAVATEL 
- NEPENĚŽITÉ PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH STRAN
- PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY TŘETÍM STRANÁM

# PŘIDRUŽENÝ SUBJEKT (AFFILIATED ENTITY)

- Subjekt s **právní nebo majetkovou vazbou** na příjemce
- Vykonává jemu svěřené projektové úkoly popsané v Annexu I
- Práva a povinnosti definuje GA
  - v praxi je s ním **zacházeno jako s příjemcem** (podmínky účasti a financování, CFS, finanční výkaz ...)
- Příjemce nese
  - odpovědnost vykonanou práci
  - finanční odpovědnost (zpravidla)

# ASOCIOVANÝ PARTNER (ASSOCIATED PARTNER)

- Vykonává jemu svěřené projektové úkoly popsané v Annexu I
- **Bez nároku na financování EU**
  - např. Švýcarsko, USA, Japonsko, UK (v současné chvíli)
- Jeho rozpočet má informativní charakter
  - Nevyžaduje se detailní členění na jednotlivé nákladové kategorie
- Nemá povinnost reportovat své náklady EK
- Za jeho práci odpovídá konsorcium (případně konkrétní příjemce)
- Asociovaný partner musí dodržovat vybraná nefinanční ustanovení GA

# TŘETÍ STRANA POSKYTUJÍCÍ NEPENĚŽITÉ PŘÍSPĚVKY

## (IN-KIND CONTRIBUTIONS FOR FREE)

- Nepracuje na projektových úkolech
- Poskytuje do projektu nepeněžitý příspěvek, např. ve formě svých **zaměstnanců nebo specializovaného zařízení**
- Příspěvek je poskytován **ZDARMA**. Náklady nevznikají příjemci, ale třetí straně.

→ ALE příjemce může příspěvek vykázat ve finančním výkazu jako vlastní náklad v rámci běžně používaných nákladových kategorií.

- V HE nejsou nepeněžitě příspěvky „**za úplatu**“ považovány za příspěvek „in kind“

→ není nutné je specifikovat v projektovém návrhu

→ zůstávají nicméně nadále způsobilé a mohou být vykázány jako náklad

# FINANČNÍ PODPORA TŘETÍM STRANÁM

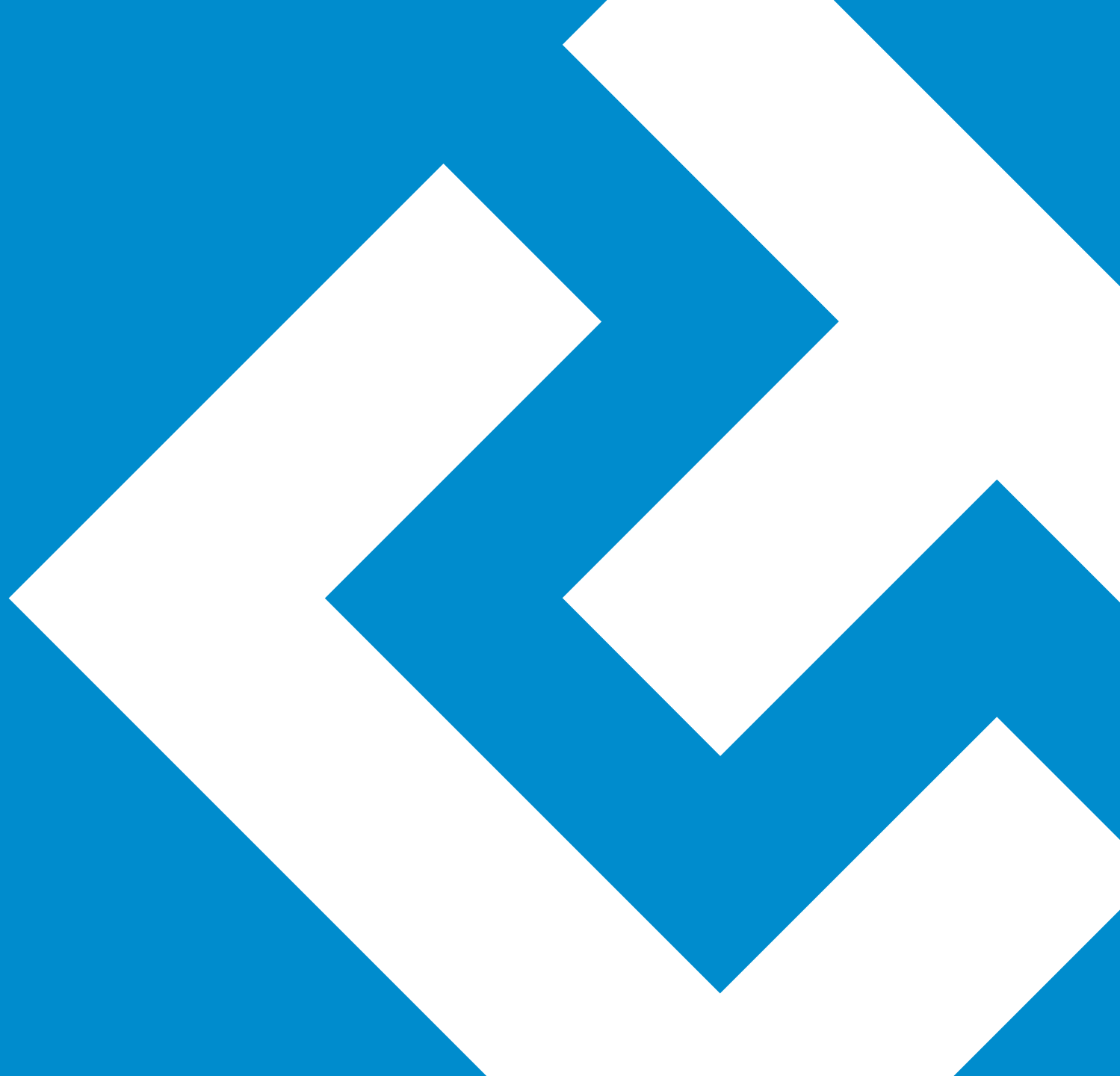
(FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES, FSTP)

- Pouze pokud je explicitně povoleno v pracovním programu/výzvě
- Nepracuje na projektových úkolech, ale prostřednictvím příjemce **obdrží část financování EU**
- Kaskádové financování (např. sub-grant, cena, stipendium)
- Příjemce je zodpovědný za správné využití financování třetí stranou
- Příjemce musí zajistit dodržování vybraných ustanovení GA třetí stranou
- Často se využívá pro **zapojení inovativních MSP**

	Pracuje na projektových pracích?	Co je způsobilým nákladem?	Nepřímé náklady?	Podrobnosti	Článek GA
Přidružený subjekt	Ano	Náklady třetí strany	Ano	Musí mít majetkovou nebo právní vazbou na partnera a splnit stejné podmínky pro financování jako příjemce	8
Asociovaný partner	Ano	X	X	Nemá nárok na financování EU	9.1
Subdodavatel	Ano	Tržní cena	Ne	Musí být vybrán na základě nejlepšího poměru mezi kvalitou a cenou, bez konfliktu zájmů	9.3
Nepeněžitě příspěvky třetích stran zdarma	Ne	Náklady třetí strany	Ano	Nemá vlastní nákladovou kategorii, náklady se vykazují ve výkazu partnera v rámci existujících N kategorií	9.2
Příjemce finanční podpory	Ne	Výše finanční podpory	Ne	Musí být explicitně povoleno WP/výzvou	9.4

# ŽIVOTNÍ CYKLUS PROJEKTU

—  
Rozpočet, finanční reporting, audit





# ROZPOČET

VIDEO



# TABULKA S ROZPOČTEM

## DVOUKOLOVÉ VÝZVY

### 3 - Budget

TOTAL Requested EU contribution to eligible costs (Requested grant amount) - EUR	0,00
--	------

#### Administrative forms

Proposal ID SEP-210841794

Acronym test

### 3 - Budget

?

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs€	Subcontracting costs€	Purchase costs - Travel and subsistence€	Purchase costs - Equipment€	Purchase costs - Other goods, works and services€	Financial support to third parties€ (actual cost)	Internally invoiced goods and services€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Test Company	CZ	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00

# CELKOVÉ ODHADOVANÉ PŘÍJMY

PŘÍJEM GENEROVANÝ PROJEKTEM, FINANČNÍ PŘÍSPĚVKY A VLASTNÍ ZDROJE

Administrative forms

Proposal ID SEP-210841794

Acronym test

### 3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs€	Subcontracting costs€	Purchase costs - Travel and subsistence€	Purchase costs - Equipment€	Purchase costs - Other goods, works and services€	Financial support to third parties€ (actual cost)	Internally invoiced goods and services€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs€	Total eligible costs	Funding	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Financial contributions	Own resources	Total estimated income	
1	Test Company	CZ	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00

Total eligible costs = Total estimated income

# ROZPOČET

## ASOCIOVANÉHO PARTNERA

Coordinator

1 TEST Company Add Affiliated Entity + Contacts: Add contact +

TEST Company  
Praha, CZ  
PIC: 917725731

Milena LOJKOVÁ - Main contact

Change organisation Contact organisation

Add Partner + Add Associated partner +

SAVE SAVE AND GO TO NEXT STEP NEXT

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	Purchase costs - Travel and subsistence/€	Purchase costs - Equipment/€	Purchase costs - Other goods, works and services/€	Internally invoiced goods and services/€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs/€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs/€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Test Company	CZ	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Testme	US	Associated	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00

# ROZPOČET PŘIDRUŽENÉHO SUBJEKTU

Coordinator

1 TEST Company **Add Affiliated Entity +** Contacts: ⓘ **Add contact +**

TEST Company  
Praha, CZ  
PIC: 917725731

Milena LOJKOVÁ - Main contact ⓘ >

**Change organisation** **Contact organisation**

**Add Partner +** **Add Associated partner +**

**SAVE** **SAVE AND GO TO NEXT STEP** **NEXT**

## 3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	Purchase costs - Travel and subsistence/€	Purchase costs - Equipment/€	Purchase costs - Other goods, works and services/€	Internally invoiced goods and services/€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs/€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs/€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Test Company	CZ	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Testme	US	Affiliated	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00

# ROZPOČET: NEPENĚŽITÉ PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH STRAN POSKYTNUTÉ ZDARMA

Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

Participant Number/Short Name			
Third party name	Category	Cost (€)	Justification
	<b>Select between</b> Secoded personnel Travel and subsistence Equipment Other goods, works and services Internally invoiced goods and services		

## 3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs €	Subcontracting costs €	Purchase costs - Travel and subsistence €	Purchase costs - Equipment €	Purchase costs - Other goods, works and services €	Financial support to third parties € (actual cost)	Internally invoiced goods and services € (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs €	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs €	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Test Company	CZ	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
			TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00

# ROZPOČET:

## FINANČNÍ PODPORA TŘETÍM STRANÁM (FSTP)

### 3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs €	Subcontracting costs €	Purchase costs - Travel and subsistence €	Purchase costs - Equipment €	Purchase costs - Other goods, works and services €	Financial support to third parties € (actual cost)	Internally invoiced goods and services € (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs €	Total eligible costs	Funding
1	Test Company	CZ	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	

## Speciální příloha

→ proč, komu, za co, jak, ...

FSTP je vyloučena za základu pro výpočet nepřímých nákladů

### INFORMATION ON FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES

For calls that allow 'Financial support to third parties', project participants must add this document to the application and upload it as separate annex to the proposal part B in the Submission System.

⚠️ Fill in only the applicable section to your call (Financial support in the form of grants or prizes).

⚠️ For more information on terms and conditions: see Work Programme General Annexes section B and Horizon Europe Model Grant Agreement Articles 6.2.D.1 and 9.4.

#### Financial support in the form of a grant awarded after a call for proposals

Where this possibility is indicated under the relevant topic in the Work Programme and in the relevant calls for proposals, provide a description of the use of financial support to third parties. This description must address at least the following:

1. clearly detail the objectives and the results to be obtained and
2. contain the following specifications (as a minimum):
  - a) the maximum amount of financial support for each third party; this amount may not exceed 60 000 EUR, unless explicitly mentioned in the Work Programme topic. If your project requires a higher amount per third party than the threshold amount set in the call conditions, justify and explain why this is necessary in order to fulfil your project's objectives.
  - b) the criteria for calculating the exact amount of the financial support
  - c) the different types of activity that qualify for financial support, on the basis of a closed list
  - d) the persons or categories of persons that may receive financial support, and
  - e) the criteria for giving financial support

Please check in the Work Programme and call for proposals if there are other conditions that apply and, if so, include them in the specifications or in any other element of the proposal as appropriate.

#### For COFUND actions only:

- f) Describe the measures to avoid potential conflicts of interest or unequal treatment of applicants (notably through appropriate communication/exchange of information channels and independent and fair complaints procedures).

In this respect, and where relevant in the case where the call can be opened also to other beneficiaries of the EU grant or other departments of the same beneficiary, please:

1. Propose a clear list of beneficiaries (or which department of a beneficiary, where applicable) that will have the responsibility of preparing and launching the co-funded call, including drafting call texts, and managing the award procedure for the co-funded call for proposals;
2. Identify the beneficiaries (or other departments of the same beneficiary) which can apply for funding under the co-funded call for proposals; and
3. Provide further details about any specific 'information barriers'<sup>1</sup> and any other measures to be put in place to avoid potential conflicts of interest or unequal treatment of applicants.

<sup>1</sup> An example of such "information barriers" could be measures which would aim to avoid the technical possibility for other members of the organisation to access emails, documents received by the staff involved with the preparation of

## Přesuny rozpočtu (označte SPRÁVNÉ tvrzení)

109 

nejsou v projektech Horizontu Evropa povoleny

 3%

jsou možné mezi partnery projektu 

 83%

jsou možné mezi nákladovými kategoriemi 

 95%

každý partner může přesunout maximálně 15 % svého naplánovaného rozpočtu

 16%

nejsou možné bez změny grantové dohody

 1%



# REALIZACE PROJEKTU Z FINANČNÍHO HLEDISKA

## ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Zálohová platba  
5 % MIM

## UKONČENÍ PROJEKTU

CFS  
Průběžná zpráva  
Průběžná platba  
Závěrečná platba  
Průb./závěr. zpráva  
Finanční výkazy

Max. 90%  
Průběžná zpráva  
Průběžná platba  
Finanční výkazy

Audity

60 d.

90 d.

60 d.

90 d.

1. VYKAZOVANÉ OBDOBÍ

2. VYKAZOVANÉ OBDOBÍ

# FINANČNÍ REPORTING

## PROCES

### CO se reportuje?

- způsobilé náklady členěné na dílčí nákladové kategorie v posledním vykazovaném období:
- příjmy projektu (výjimka: neziskové subjekty)
- CFS, je-li vyžadováno

### JAK?

- Vyplňování a zasílání probíhá online v Portálu FTO
  - PFSING (Project Financial Signatory)
- Dílčí i konsolidované finanční výkazy zasílá EK koordinátor

### OPRAVY (adjustments)

- Vždy po skončení vykazovaného období
- Kladné/záporné rozdíly oproti vykázaným částkám



# SMĚNNÝ KURZ: ECB



MODEL FOR THE FINANCIAL STATEMENTS

ANNEX 4 HORIZON EUROPE MGA — MULTI • MONO

FINANCIAL STATEMENT FOR [PARTICIPANT NAME] FOR REPORTING PERIOD [NUMBER]

Eligible <sup>1</sup> costs (per budget category)															EU contribution <sup>2</sup>				Revenue			
Direct costs															Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Total requested EU contribution	Income generated by the action	
A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories						E. Indirect costs <sup>3</sup>	Funding rate % <sup>4</sup>	Maximum EU contribution <sup>4</sup>		Requested EU contribution					
Form of funding	A.1 Employer (or equivalent)		A.4 SME owner and natural person beneficiary	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	/ D.1 Financial support to third parties <sup>5</sup>	D.2 Internally invoiced goods and services	/ D.3 Transitional support to research infrastructure unit costs <sup>5</sup>	/ D.4 Virtual access to research infrastructure unit costs <sup>5</sup>	[OPTION for NE PCP/FPF] D.5 procurement unit costs <sup>5</sup>	[OPTION for Euratom Programme Co-funded Action] D.6 Euratom Co-funded staff mobility unit costs <sup>5</sup>	[OPTION for HEERC D.7 ERG additional funding] <sup>5</sup>	[OPTION for HEERC D.8 ERG additional funding of subcontracting, FSTP and internally invoiced goods and services] <sup>5</sup>	E. Indirect costs	Flat-rate costs <sup>4</sup>	U	q = PU%	h	m	n
	Actual costs	Unit costs (usual accounting practices)	Unit costs <sup>5</sup>	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	/ Actual costs	Unit costs (usual accounting practices)	/ Unit costs <sup>5</sup>	/ Unit costs <sup>5</sup>	/ Actual costs	/ Unit costs <sup>5</sup>	/ Actual costs	/ Actual costs	E. Indirect costs	Flat-rate costs <sup>4</sup>	U	q = PU%	h	m	n
	a1	a2	a3	b	c1	c2	c3	/ d1a	d2	/ d3	/ d4	/ d5	/ d6	/ d7	/ d8	f = 0.25*(a1+a2+a3)+c1+c2+c3+d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8	f = a+b+c+d+e	U	q = PU%	h	m	n
XX - [short name beneficiary/affiliated entity]																						



Periodic technical report (part B)

- vysvětlení odchylek od plánovaného využití zdrojů
- pozor zejména na odchylky co se týče využití člověkoměsíců (nutno řádně zdůvodnit)

# FINANČNÍ VÝKAZ (PORTÁL FTO)

E-learning: [Jak vyplnit finanční výkaz](#)

n003qv4w (EXTERNAL) ?

Grant Management Project Periodic Report

236417 (236417 OIiD - G..) HORIZON-.. Beneficiary 1: AST GmbH  
Legal Name: AST ADVANCED SPACE TECHNOLOGIES GMBH  
PIC: 973276467 Status: VALIDATED  
Legal Address: ZEPPELINSTRASSE 9B , 28816 , STUHR  
Germany

Financial Statement 

Period No: 1 Duration (months): 18  
Reporting Period : [14 Aug 2020 - 13 Feb 2022]

## Financial Statement

SAVE

Financial Statement for period '1' - (14 Aug 2020 - 13 Feb 2022)

### Eligible costs:

Category	Form of Funding	Total Amount
▼ Eligible costs (per budget category)		
▼ Direct costs		
▼ A. Personnel costs		
▼ (a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	50.00 €
▼ (a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ (a3) A.4 SME owners and natural person beneficiaries	unit	0.00 €
SME owner/Natural person costs		
▼ B. Subcontracting costs		
▼ (b) Subcontracting	actual	0.00 €
▼ C. Purchase costs		
▼ (c1) C.1 Travel and subsistence	actual	10.00 €
▼ (c2) C.2 Equipment	actual	5.00 €
▼ (c3) C.3 Other goods, works and services	actual	5.00 €
▼ D. Other cost categories		
▼ (d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	15.00 €
(d3) D.3 Transnational access to research infrastructure unit costs	unit	0.00 €
(d4) D.4 Virtual access to research infrastructure unit costs	unit	0.00 €
▼ Indirect costs		
▼ E. Indirect costs		
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + a3 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	17.50 €
(f) Total costs (a1 + a2 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d2 + d3 + d4 + e)		102.50 €

Validate

## Finanční výkaz (vyplňte správné tvrzení):

102 

je součástí průběžné zprávy



příjemce v portálu FTO vyplňuje také finanční výkazy svého přidruženého subjektu



příjemce nenese finanční zodpovědnost za náklady vykázané jeho přidruženým subjektem



u osobních nákladů se kromě vykázaných nákladů uvádí i počet spotřebovaných človekoměsíci



konsolidovaný finanční výkaz nemůže koordinátor odeslat bez dodání dílčích výkazů od všech partnerů konsorcia



# FINANČNÍ AUDITY

- **Audit 1. stupně** (Osvědčení o finančních výkazech, [CFS](#))

- Příjemci (a přidružené subjekty) s příspěvkem EU **≥430 000 euro**
- Realizuje nezávislý externí auditor vybraný příjemcem

- **Audit 2. stupně**

- Realizuje Společná auditní služba EK nebo externí auditorská firma vybraná EK
- Indikativní auditní program (závazné postupy)

**do dvou let** po výplatě závěrečné platby

# UCHOVÁVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

## ČL. 20 MGA

- Záznamy a podpůrná dokumentace prokazující řádnou implementaci projektu a vykázané částky
- Originální dokumenty
- Minimálně po dobu **5 let** od závěrečné platby (3 roky pro granty ≤ 60 000 euro)



## Osvědčení o finančních výkazech, CFS (označte správné tvrzení) 92

týká se pouze koordinátora

 8%

externího auditora musí předem schválit EK


 13%

předkládá se pouze jednou, na konci projektu 

 71%

náklady na CFS nelze financovat z přímých nákladů projektu

 10%

auditor vyplňuje do šablony, v souladu se závaznými podmínkami a postupy (Terms of Reference) 

 79%

## Audity 2. stupně (označte správné tvrzení)

98 

nákladovou kategorií s největší chybovostí jsou historicky cestovní náklady

 19%

auditor se při výkonu auditu neřídí jednotnými závaznými pokyny

 1%

Kromě EK mohou audit provádět také jiné subjekty 

 78%

Pokud audit identifikuje systematické a opakující se chyby, může rozšířit zjištění i na další granty EU 

 74%

Ke zprávě auditora a auditním zjištěním se příjemce nemůže vyjádřit.

 8%

# ZDROJE INFORMACÍ

## Model Grant Agreement



[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/agr-contr/general-mga\\_horizon-euratom\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/agr-contr/general-mga_horizon-euratom_en.pdf)

## Funding & Tender Opportunities Portal



[Funding & tenders \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/)

## Web Horizont Evropa



[HE - Horizon Europe \(horizontevropa.cz\)](https://horizontevropa.cz/)

## Annotated Model Grant Agreement



[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf)



# KONTAKTUJTE NÁS!

---

**Lenka Chvojková, Milena Lojková**

*Právní a finanční NCP*

finance@tc.cz

[www.tc.cz](http://www.tc.cz)