

Jméno a logo firmy:

Evalion s.r.o.



Sídlo:	Na Beránce 57/2, Praha 6, 160 00
¹ Kontaktní osoba – jméno:	Jakub Heller
Kontaktní osoba – email, telefon:	Jakub.heller@evalion.cz , +420 602 771 784
Webové stránky:	www.evalion.cz
Expertíza v oblastech/krátký profil (100 slov):	V České republice najdete jen omezený počet lidí se zkušenostmi s přípravou a implementací rozsáhlých mezinárodních projektů za účasti partnerů z mnoha zemí EU. My mezi ně patříme. Na mezinárodních vědeckovýzkumných a inovačních projektech se naši experti podílí již od roku 2002, tj. od 5. rámcového programu (FP5) dále přes FP6, FP7, Horizon 2020 a nyní Horizon Europe. Zaměřujeme se zejména na projekty z oblasti přírodních věd, nových technologií a materiálů, stavebnictví a životního prostředí a rovněž projekty financované z programu EURATOM.
Zkušenosti/úspěšnost klientů:	Na přípravě a realizaci mezinárodních vědeckovýzkumných a inovačních projektů pracujeme pro klienty zejména z ČR, ale i ze Švédska, Slovenska, Maďarska a dalších zemí EU. Z nedávné doby můžeme uvést následující úspěšné návrhy projektů:

¹ Potvrzuji, že disponuji dostatečným právním základem k uvedení osobních údajů kontaktní osoby (v rozsahu jména, e-mailu a telefonu), a zároveň je tato osoba o tomto mnou poučena.

- SafeG (Safety of GFR through innovative materials, technologies and processes), <https://www.safeg.eu/>
- ENDURCRETE (New Environmental Friendly and Durable Concrete), <http://www.endurcrete.eu/>
- A-CINCH (Augmented Cooperation in Education and Training in Nuclear and Radiochemistry), <https://www.cinch-project.eu/>
- TOURR (Towards Optimized Use of Research Reactors in Europe), <https://enen.eu/index.php/portfolio/tourr-project/>
- MEET CINCH (A Modular European Education and Training Concept In Nuclear and Radiochemistry), <https://www.cinch-project.eu>

V rámci rámcových programů (H2020, Horizont Evropa) poskytujeme následující služby – před podáním žádosti o grant:

Předběžná konzultace projektového záměru (zdarma).

Výběr vhodného dotačního titulu a výzvy k předkládání žádostí.

Celková koordinace přípravy žádosti dle požadavků klienta, může obsahovat např. následující dílčí úkony:

- Pomoc se sestavením konsorcia.
- Naplánování přípravy žádosti včetně určení zodpovědností, termínů a kontroly jejich dodržování.
- Zpracování rozpočtu klienta i celého projektu.
- Zajištění všech administrativních vstupů, administrace celého projektu v portálu EC.
- Kompilace celé žádosti, revize a harmonizace vstupů vědeckých, technických a průmyslových partnerů. Doplnění obecných částí žádosti (řízení projektu, propagace projektu a jeho výsledků, data management, IPR apod.).
- Finální revize žádosti včetně formálních úprav, podání žádosti prostřednictvím portálu EC.

Asistence ve fázi negociace včetně potřebných úprav v žádosti.

Asistence s kompilací Consortium Agreementu, vyjednání se všemi partnery, zajištění podpisů.

Administrativní řízení projektu – monitoring plnění výstupů, organizace meetingů, nastavení interních pravidel reportingu, kompilace souhrnných reportů pro EC v určených časových intervalech, monitoring

V průběhu konání grantu:

Extra služby, které klientům poskytujeme (např. první konzultace zdarma, atd.):

čerpání zdrojů, zajištění potřebných úprav v projektu v průběhu realizace (změna aktivit, výstupů, rozpočtu apod.), data management, asistence s IPR, komunikace s EC atd.

Diseminace a propagace projektu – zpracování vizuální identity, webu projektu, vytvoření strategie práce s cílovými skupinami a její realizace, organizace workshopů a dalších akcí apod.

První konzultace zdarma.

Zpracování LCA (life-cycle assesment) inovativních produktů.